2024年高等教育统计工作重点强调内容

河南省教育厅根据去年全国和全省高等教育统计数据汇审过程中发现的共性问题，结合今年高教统计报表制度变化情况，现就有关内容做重点强调，内容如下：

**（一）高校实有床位数填报。**报表制度明确指出实有床位数是学校实际拥有的可提供给在校生住宿的床位数，包括学校产权和学校在校外统一租用的非学校产权的床位数。根据各高校上报数据分析，少部分高校学校产权和非产权床位数之和远小于在校生数，学校住宿条件不足（2023年上半半年引发舆情）。2023年全省普通、职业高校实有床位数330万个（其中，学校产权89万个，占27%，比上年提高1个百分点；非学校产权241万个，占73%）；普通本专科、研究生305万人，其中住宿生276万人，从数据上反映床位数完全满足需求。但是，非学校产权床位数占比过大，学校在管理上存在很多隐患，况且独立使用和共同使用的比例还不确定，因此一定要和学校后勤部门强调清楚口径问题，尤其是上下床和上床下桌情况；另外，学校床位数变化会直接影响学生宿舍面积变化和宿舍产权变化，原则上二者变化呈正向变化。从教育部到省教育厅，今年下达招生计划时，把床位数作为一项非常重要的参考。

强调：床位数和床数：一是二者的计量单位不同，前面是“个”，后面是“张”（2024年修订）。床位数是指床的位置空间数，1个床位数可以对应1张床（上床下桌），也可以对应2张床（上下床），报表中填报的是实有床位数，“学校产权床位数”和“非学校产权床位数”，是以“学生宿舍”的产权为填报依据，如果“学生宿舍”是学校产权的，那么“床位数”就是学校产权的，如果“学生宿舍”为非学校产权的，那么“床位数”就是非学校产权，和“床”的产权无关。

**（二）外籍教师填报。**取消外籍教师列，增加外籍人员行。根据教育部前期调研结果，国内高校聘用外籍人员专职从事教育教学、行政管理等情况普遍存在，部分高校已将外籍人员纳入事业单位管理，因此增加外籍人员行，作为教职工的其中数。

强调：明确“将取得外国人来华工作许可和工作类居留证件”作为外籍人员从事或协助教育教学的前提条件。2023年，全省普通、职业高校共有外籍教师817人，其中，本科高校668人，专科149人。

**（三）银龄教师数填报。**银龄教师是指各级各类学校聘请的，经各级教育行政部门**银龄教师行动计划**认定的，非本单位达到法定退休年龄且办结退休手续的教师。分为具有《中华人民共和国教师法》《教师资格条例》规定的教师资格证的教师和无教师资格证但具有副高级及以上专业技术职务的高技能人才且经过聘用单位认定同意的教师。此两类教师需从事教育教学、教学指导、科学研究、团队建设、学校管理等工作，聘期在一学期以上。由受援学校填报。

强调： 2023年国家人社部和教育部对义务教育阶段银龄教师进行认定，今年国家或省级是否对高校银龄教师进行认定，等待通知。目前，银龄教师填报争议比较大，希望各高校严核慎报。对于教基4352《高等教育学校教职工情况》，经过教育部门认定以后，具有高等教育教师资格，聘期在一学期以上，从事教学工作的银龄教师填入校外教师，且填入“教学岗银龄教师”；不具有高等教育教师资格，但具有副高级及以上专业技术职务参与协助教学工作的高技能人才，聘期为一学期及以上的银龄教师填入“行业导师”。

注意：当前我们是把在学校工作的银龄教师作为校外教师的其中数统计进来，关于银龄教师的折算问题，与本统计无关，怎样折算，由各业务司局另行确定。

**（四）招生数填报。**招生数是实际报到数，不是计划数也不是录取数，各高校填报时要充分参照学籍管理部门注册人数。10月下旬全省数据汇审期间，教育厅审核组要把“招生数”与普通本专科和成人本专科“电子学籍注册人数”、下达各校“招生计划数”以及实际“录取人数”等进行比对，对数据存在较大变化的学校，要核查到底。

强调：五年一贯制和3+2分段制专业在自主专业名称后面用“（五年一贯制）”和“（3+2分段制）”样式表示，五年一贯制和“3+2分段制只统计后两年进入大专段的数据，过去有的学校认为通过2年制就可以界定，但在全省范围内，另有2年制的高起专专业；普通本专科院校的“中外合作办学”和“软件学院”专业在自主专业后面对应用“XX专业（中外合作办学）”和“XX专业（软件学院）”表示；河南大学与濮阳市政府共建的本科二级学院招生的本科，由河南大学在分专业自主专业名称用“XX专业（在濮阳校区就读）”表示，河南科技大学、河南工业大学、河南财经政法大学、河南理工大学、华北水利水电大学等参照上述规则填报；属于需要加标注的专业，请查阅2024年招生计划备注列。总之，招生计划在谁名下，学生数就统计到谁名下。

分专业招生数一定要对照2024年招生计划中的“招生类型”分开填报，例如“本科”分为“普通本科”“专升本”。“专科”分为“普通专科”“单招”“对口”等。

招生数原则上应小于或等于一年级在校生人数，否则要弄清具体原因。录取类型和招生类型要匹配，招生类型严格按照2024年招生计划界定（招生计划请与学校招办沟通）。

**（五）在校生数填报。**首先，要注意把各类在校生的情况分清楚，是研究生（分清学博、专博、学硕、专硕）普通本专科，第二学士学位、成人本专科、进修生、留学生等等，要各就各位，各填各表，不能混淆，不能漏报重报，尤其是“预科生”，是指教育部指定的本科院校招收少数民族生，本科学制5年（共9所本科院校），专科学制4年（河南职业技术学院和开封大学2所）。其次，要注意把在校生的变动情况搞清楚，升、留、休、转、退等原因造成的在校生数变动情况要参照有关工作记录或凭证准确界定。

强调：对于参军入伍的学生要分类对待，**一类是新生当年参军入伍**：学生到当地武装部门填写《应征入伍普通高校录取新生保留入学资格申请表》2份（武装部门盖章、负责人签字，下称《申请表》），学生（或代理人）凭录取通知书复印件1份、入伍通知书复印件1份、《申请表》原件2份到学校学籍部门登记保留学籍。此类学生计入录取数、不计入招生数、不计入一年级在校生数。学生变动情况表不显示。**另一类是在校生入伍**：在校学生入伍的，学生变动情况表中的减少学生数应计入“应征入伍”。学生变动情况表中的增加学生数应计入“退役复学”，复学在几年级，就计入在几年级；各类在校生总数要与学籍部门比照，要与上年学生情况比对，要与2023年第四季度和本年第一、二季度季报学生变动（转入和转出、休学和复学、其他增加和减少）比对，把学生增减情况的原因要彻底弄清。

学生变动表中的“其他增加”和“其他减少”列，数据对应总数过大（1‰）要说明原因，今年再出现此类现象，交报表时要提交学生异动情况详细台账。在校生中的最高年级在校生原则上应与预计毕业生相等，若不等请核实原因。

**（六）第二学士学位填报。**“第二学士学位”招生数填报，有关高校（会后提供2024名单和计划数）参照教育部下达的招生计划和省考试院录取后并到校报到的学生数及对应的在校生数。

**（七）师范专业和师范生填报。**普通本科层次师范专业的界定请参照2024年招生计划“师范”列备注，然后在教基3326“普通本科分专业学生数”表“是否师范专业”列选择是或否。师范生是指按照师范类专业培养方案，在毕业前修完教师教育课程标准规定有关课程，且完成累计不少于18周教育实践的学生，包括在师范专业以及在兼招专业中按照上述标准进行培养的学生，按此要求，在上表对应列填报师范生人数。

强调：要注意师范专业培养的不一定都是师范生，要参照上述标准进行界定并填报。非师范类专业培养的也有可能是师范生。

**（八）年制和教学班额填报。**年制填报要按2024年招生计划（普通）和2023年成人计划规定年制填报，五年一贯制和3+2分段制后两年年制都是2年制，注意临床医学、土木工程等专业个别是5年制，对于本硕和本硕博连读，要分段填报年制。

强调：教学班额填报参照的是各校2024年下半年各高校教务部门公布的排课计划，有的学校年度之间变化很大，一定要和学校教务部门沟通界定清楚。

**（九）教职工填报。**各校按实际在岗人数如实填报，并据实填报“在编人员”（编制管理部门下达的教职工编制数为上限）。民办高校教职工数要根据学校与聘任制人员签订的用工合同和缴纳的“五险一金”情况填报，切勿乱填。

强调：各高校报送数据时，汇审组要对专任教师存疑的学校要求提供教师花名册和相关手续。另外，大部分高职院校都有附设中职班，附设中职班需统计学生和专任教师情况，其中专任教师数据会自动汇总到校本部教师数据中，切勿重复填报。外籍教师按照学校聘任的岗位进行填报。

部分公办高校教职工填报有少量的已到退休年龄但截至上报前未办理退休手续；部分民办高校仍然将聘请的已退休教师计入学校专任教师总数中；个别民办高校填报有“在编人员”教职工（如河南科技职业大学2022年教职工中有386名在编人员），上述三类种情况原则上不允许，特殊情况要弄清原因。

专任教师变动表中的“其他增加”和“其他减少”列，数据对应总数过大会要说明原因，出现此类现象，交报表时要提交专任教师异动情况详细台账。

近年总结发现，造成专任教师填报不准的五种情况：一是虚造专任教师，无形扩大专任教师总数；二是把不具备专任教师资格的行政人员界定为专任教师；三是把外校专任教师或者合作单位人员填进本校专任教师；四是把外聘教师有意识地填进本校专任教师；五是把根本就没有在本校从事教学工作的，或者任教期不足的企业人员、外校兼职教师大量填入“校外教师”。上述情况都是不允许的，一定要按高校岗位设置、专任教师界定条件、专任教师花名册及变动情况准确填报。

**（十）女生和女教职工填报问题。**对于分专业分年级女生和教职工填报，个别学校按照一定的比例推算填报，有的学校随意估计填报，在分年级变化表表现比较突出，大家一定要请学生管理部门根据学生花名册整理加工、教职工要根据人事部门教职工花名册整理后填报。

强调：不能漏填，严谨倒推式、递推式填报。

**（十一）办学条件填报。**办学条件坚持分办学点统计原则。1.占地面积中的绿化用地和运动场地面积。有的学校占地面积增加了，但绿化用地和运动场地面积没有变化。2.校园足球场。11人制、7人制和5人制的足球场不要重复填报，有的学校把1个11人制拆分为2个5人制；有的学校足球场个数乱填，根据三类足球场规格（场地至少包括比赛区域（划线区）和缓冲区，其中对于比赛区（划线区），11人制足球场的一般不小于90\*45米，7人制足球场一般不小于60\*40米，5人制足球场一般不小于25\*15米；缓冲区为边和底线外各1米）计算。其他办学条件按照报表制度填报要求界定。3.图书、数字终端数、教室、固定资产总值等要注意计量单位。4.以提高生均教学用房为目的，虚假签订租房协议、合作办学协议，实际是该协议根本上就没有执行。5.随意改变校舍功能，增加教学行政用房面积。6.国有土地使用证号和产权权属单位填写不规范。7.校舍地上（地下）有面积没层数，或者有层数没面积。8.校舍K值随意填写，甚至有大于1的现象。9.要注意学校产权和非学校产权独立使用界定。总体上应该呈现学校产权占比增多的趋势。

**(十二)思政课教师和专职辅导员**。思政课教师是指负责并指导学生思想政治方面知识的专任教师。习近平总书记强调，办好思想政治理论课关键在教师，关键在发挥教师的积极性、主动性、创造性，并对思政课教师提出了“政治要强、情怀要深、思维要新、视野要广、自律要严、人格要正”的总要求。为此，我们必须抓好思政课教师这个关键，建设一支可信可敬可靠、乐为敢为有为的思政课教师队伍，思政课才能越办越好。根据《新时代高等学校思想政治理论课教师队伍建设规定》，高校应当根据全日制在校生总数，严格按照**师生比不低于1:350**的比例核定专职思政课教师岗位。‌

专职辅导员是指按照《普通高等学校辅导员队伍建设规定》，学校聘用的在院（系）专职从事大学生日常思想政治教育工作的专职辅导员岗位人员，包括院（系）党委（党总支）副书记、学工组长、团委（团总支）书记等专职工作人员。成人高校如果填写了专职辅导员，其必须具备如下条件之一：一是该成人高校有普通本专科学生；二是该成人高校有成人脱产班学生。《普通高等学校辅导员队伍建设规定》，高等学校应当按总体上**师生比不低于1:200**的比例设置专职辅导员岗位，按照专兼结合、以专为主的原则，足额配备到位。

**（十三）高校附设“班”填报。**目前高校附设最多的就是中职班，（含普通中专、成人中专及五年一贯制高职的前三年）。由于中职统计为属地统计，无论是省属、市属、还是民办，都纳入属地教育部门统计。凡是有附设中职班的（含五年一贯制）高校，会后请大家及时与省辖市教育局统计人员联系（会后提供省辖市统计人员名单），按照省辖市教育局的要求，及时上报附设中职班（中职、五年一贯制前三年）数据。

**（十四）研究生指导教师填报。**研究生培养单位和招收研究生的普通高校填报，其他学校不填，其中博士导师数据来源于教育部博士导师信息采集系统，该数据前期已经单独填报过，统计系统直接导入，和去年不同的是，导入后的博士生导师情况可以修改，但必须说明原因。

强调：承担外校博士硕士培养任务的导师，其所在学校无博士硕士点，本校切勿填报。

**（十五）设立台账情况。**普通高校和成人高校要按照占地和校舍台账表式，据实建好各办学点土地和校舍台账。